

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف تخصصية	تصنيف الوظيفة		
مهندس كهرباء	نوع الوظيفة	المسمى الوظيفي	
غير محدد	الفئة الوظيفية	الدائرة	
غير محدد	المجموعة النوعية	رتبة الوحدة التنظيمية	
لا يوجد مستوى	المستوى	اسم الوحدة التنظيمية	
مهندس	المسمى القياسي الدال	مسمى وظيفة الرئيس المباشر	
مهندس كهرباء	مسمى الوظيفة الفعلي	رمز الوظيفة	
	حجم موازنة الدائرة *	حجم الوارد البشرية *	
* تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
<p>وزير</p> <p>⌵</p> <p>الأمين العام</p> <p>⌵</p> <p>مديرية تكنولوجيا المعلومات</p>			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بـ توفير البنية التحتية للأمنه لخدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتطبيق السياسات الحكومية في مجال امن المعلومات والامن السيبراني لضمان حماية المعلومات والتأكد المستمر من سريتها وسلامتها.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
<p>1- يتابع عمل الانظمة التي تخدم شبكة الحاسوب وتقديم خدمة الانترنت والبريد الالكتروني.</p> <p>2- يشارك في تطبيق وتطوير انظمة الحماية لشبكة الوزارة باستخدام احدث التقنيات مثل الجدر النارية (Firewalls).</p> <p>3- يساهم في تأمين حماية خوادم و حواسيب الوزارة من خلال التحميل والتحديث المستمر لبرمجيات الفيروسات (Antivirus).</p> <p>4- يشارك بالمراقبة المستمرة لشبكة وأنظمة الوزارة و كشف الحوادث و محاولات الاختراق و التعامل السريع معها لمنع حدوثها أو الحد من آثارها.</p> <p>5- يشارك بمراجعة صلاحيات المستخدمين لأنظمة الوزارة بشكل مستمر والتأكد من أحقية المستخدم للصلاحيات المعطاة واقتصارها على حاجة العمل.</p> <p>6- يساعد بتوفير نظام الاتصال الآمن والسريع لضمان وصول كافة موظفي الوزارة لكافة انظمة الوزارة بغض النظر عن الموقع الجغرافي</p> <p>7- يشارك في وضع الشروط الخاصة بعقود الصيانة مع الجهات المختصة</p> <p>8- يتابع التطور التقني (التكنولوجي) في مجال التخصص والعمل</p> <p>9- يعمل على توفير متطلبات الأجهزة من اللوازم كلما دعت الحاجة لذلك.</p>			

10- يساهم بإعداد ودراسة المواصفات الفنية الخاصة بالأجهزة والمعدات التي تتطلبها أعمال الوزارة ويتابع عمليات التحديث والتطوير

11- ينفذ بما يكلف به من عمل ضمن مجال الاختصاص الوظيفي

#### 4. مكونات الوظيفة

##### 1.4 اتصالات العمل

غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* الجمهور * زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	يومية

##### 2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب

##### 3.4 مجال العمل و تأثيره

* تسهل عمل الآخرين
* مكملة لعمل الآخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الآخرين خارج الوحدة

##### 1.3.4 الصعوبة و التعقيد

* أعمال ذات خطوات متعددة ومتداخلة
-----------------------------------

##### 4.4 المسؤولية الاشرافية

المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين

##### 5.4 المجهود البدني و ظروف العمل

##### 1.5.4 المجهود البدني

مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل
جالس	100

##### 2.5.4 ظروف العمل

مستوى و نوعية الجهد	مدى الشدة	% من وقت العمل
ظروف عادية (داخل المكتب)	متوسطة	100

#### 5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية

1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)

1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)

بكالوريوس

2.1.5 التخصص

هندسة كهرباء

3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)

الخبرة العملية المطلوبة	
نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية
لا يوجد	0
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب	
مستوى التدريب ومجال	مدة التدريب
لا يوجد	0

5.2 الكفايات الوظيفية

نوع الكفاية	مستوى الكفاية
الكفايات السلوكية	
تنمية الذات	أساسي
العمل بروح الفريق	أساسي
حل المشكلات	أساسي
التوجه نحو متلقي الخدمة	أساسي
التركيز على الاهداف	أساسي
الاتصال والتواصل الفعال	أساسي
ادارة البيانات والمعلومات	أساسي
الابداع والابتكار	أساسي
المعرفة الرقمية	أساسي
التكيف	أساسي
المساءلة	أساسي

6. الموافقات

الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	اداري ثالث	محمد مساعده	04-02-2026	
المراجعة	اداري ثالث	محمد خالد محمود مساعده	05-02-2026	
الاعتماد	مدير مديرية	ضافي ابراهيم محمد العوايده	05-02-2026	